|  |  |
| --- | --- |
| 局長 | 担当者 |
|  |  |

公益社団法人　丹波篠山市シルバー人材センター　あて

**FAX：０７９－５５２－６０６８　ﾒｰﾙ：tambasasa@sjc.ne.jp**

**住所：**〒669-2324　兵庫県丹波篠山市東新町1-5

　　-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-・-

発　　注　　書(その他)

|  |  |
| --- | --- |
| 記入年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 発 注 者 名発注者番号(　　　　　) | ふりがな　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業・団体の場合ご担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　 |
| 連絡（請求）先住所電話番号 | 〒　　　-　　　　　　　　　　　　※　過去にご注文の場合、住所省略可 |
| ☏　　　　―　　　　　― |
| 請求書送付先 | 上記住所　　・　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　 |
| 作 業 場 所 | 上記住所　　・　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望期間（期限） | 月　　日　　　～　　　月　　日 |
| 仕事の内容 |  |

費用等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区 　分 | 単　　　価（税込み） | その他 | 確認印 |
| 作業料金 | 円　　／　時間円　　／　時間 |  | ㊞ |
| 材料費等 |  |  |
| 事務費 | 作業料、材料費合計の１２％ |  |
| 支払方法 | 作業実施後に請求書を送付しますので、振込又は窓口でお支払いください。 |

この度は、ご注文いただきまして誠にありがとうございます。必要事項記入後、「発注者名」と費用等の「確認印」欄に押印の上、FAX、ﾒｰﾙ、郵送又は直接提出のいずれかの方法により提出をお願いいたします。

＊ 発注者様個人情報の使用目的と発注者様へのお願い

当センターは、ホームページ（https://www.tambasasa-sjc.org[）にて掲示する個人情報保](https://sasayama-silver.jimdo.com/%EF%BC%89%E3%81%AB%E3%81%A6%E6%8E%B2%E7%A4%BA%E3%81%99%E3%82%8B%E5%80%8B%E4%BA%BA%E6%83%85%E5%A0%B1%E4%BF%9D)護方針に基づき、発注者様から得た個人情報を適切に管理・運用して参ります。就業者の個人情報は、ご依頼と関係ない第三者へ開示せず、ご依頼以外の目的では使用しないことをお願いいたします。

以上は、発注時点にて発注者様が同意したとみなさせていただきます。